



**Abrechnung für Monat** \_\_\_\_\_

**Name des Mitarbeiters:** \_\_\_\_\_

**Name des Betreuten:** \_\_\_\_\_

Art der Betreuung (wird von Mitarbeiter ausgefüllt):

1. Betreuung (FuD)
2. Freizeit-, Bildungs- und Begegnungsmaßnahme (FBB)
3. Assistenz

Art der Leistung (wird von Verwaltung ausgefüllt):

Urlaubs- und Verhinderungspflege (§ 39 SGB XI)

Pflegeleistungsergänzung (§§ 45b ff SGB XI)  
*Betreuungs- und Entlastungsleistungen*

Selbstzahler

Rechnungsstellung an (wird von Verwaltung ausgefüllt):

Kranken-/Pflegekasse

Familie / Betreuer

Sonstiger Kostenträger

Datum des Einsatzes	Uhrzeit Von / Bis	Stunden	Art der Betreuung	Bestätigung der Familie (Unterschrift)
<b>Gesamtsumme Stunden:</b>				

**Unterschrift des Mitarbeiters für die Richtigkeit der Angaben**

**Abrechnung bitte bis spätestens 4ten des nächsten Monats abgeben!** Bei Familienunterst. Dienst (FuD) mit Einzelpersonen bitte pro Klient jeweils getrennte Formulare verwenden! Freizeit-, Bildungs- und Begegnungsmaßnahmen (Gruppenveranstaltungen durch Offene Hilfen z.B. Kino, Kegeln) können auf einem Formular geführt werden!



**Für personenbezogene Einzelfahrten:**

Name des Mitarbeiters: \_\_\_\_\_

Name des Betreuten: \_\_\_\_\_

Datum	Fahrzeit von – bis	Reiseroute und Ziel	Zweck der Fahrt	Besuchte Personen, Firmen, Behörden	Fahrzeug	Gesamt-Kilometer	Unterschrift Mitarbeiter
					<input type="checkbox"/> PKW <input type="checkbox"/> BUS		
					<input type="checkbox"/> PKW <input type="checkbox"/> BUS		
					<input type="checkbox"/> PKW <input type="checkbox"/> BUS		
					<input type="checkbox"/> PKW <input type="checkbox"/> BUS		
					<input type="checkbox"/> PKW <input type="checkbox"/> BUS		
					<input type="checkbox"/> PKW <input type="checkbox"/> BUS		
					<input type="checkbox"/> PKW <input type="checkbox"/> BUS		
					<input type="checkbox"/> PKW <input type="checkbox"/> BUS		

**Diese Auflistung ersetzt NICHT das Fahrtenbuch!**

**Abrechnung bitte bis spätestens 4ten des nächsten Monats abgeben!** Bei Familienunterst. Dienst (FuD) mit Einzelpersonen bitte pro Klient jeweils getrennte Formulare verwenden! Freizeit-, Bildungs- und Begegnungsmaßnahmen (Gruppenveranstaltungen durch Offene Hilfen z.B. Kino, Kegeln) können auf einem Formular geführt werden!